

DOKMEE

SYSTÈME DE GESTION DE DOCUMENTS



“Dokmee 4.0, Innovation dans l'industrie de la Ged”



DOKMEE

Votre solution de gestion de documents

Dokmee est une solution de gestion documentaire innovante, sécurisée et facile à utiliser. Elle vous permet d'adapter à votre infrastructure une technologie de pointe efficace, productive et rentable vous simplifiant l'organisation de votre entreprise. Grâce à Dokmee, vous réduisez considérablement vos coûts de stockage de document et d'acquisition de papier ainsi que les temps de recherche de vos documents égarés.

Exemples d'infrastructures ciblées :

- Gouvernement
- Services financiers
- Services d'Expédition
- Éducation
- Services juridiques
- Fabrication
- Santé
- Pétrole et gaz
- Transport
- Assurance
- Construction

Avec de nombreuses options de licences différentes disponibles et plusieurs caractéristiques essentielles, Dokmee est un système complet de gestion des documents présentés avec une interface utilisateur conviviale répondant aux besoins de tous les utilisateurs finaux.



LA SÉCURITÉ

Rapport d'Audit

Toutes les activités réalisées dans Dokmee sont enregistrées dans un rapport d'audit consultable et imprimable. Afin d'auditer les activités des fichiers, des utilisateurs et de Dokmee. Ces rapports sont Exportables vers Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF ou Crystal Reports.

La gestion des droits

Gérer le niveau d'accès des utilisateurs et des groupes aux classeurs, dossiers et fichiers au sein de Dokmee. Intégration avec l'Active Directory pour une création et une synchronisation facile des utilisateurs et des groupes.

Le cryptage des données

Interdire l'accès ou l'utilisation des fichiers aux personnes non autorisées. Une fois stockées dans le système, Dokmee encapsule les fichiers afin que lui seul puisse les lire et qu'ils ne soient plus accessibles par d'autres programmes. Les fichiers peuvent être exportés dans leur format natif à tout moment selon les autorisations données aux utilisateurs.



FONCTIONNALITÉS CLÉS

- Numérisation à partir de scanners TWAIN ou ISIS.
- Interfaçage sur l'écran de votre scanner réseau et sur votre photocopieur numérique.
- Structure des dossiers personnalisable, facile à manipuler.
- Visualisation et éditeur intégré pour les fichiers images, Microsoft Office, AutoCAD, XML, et plus encore ...
- Espace de travail par Onglet vous permettant d'ouvrir plusieurs fichiers et processus simultanément.
- Reconnaissance optique de caractères (OCR) multilingue.
- Flux de documents dynamique et personnalisable (workflow).
- Gestion des courriels.



DOCUMENTS OU WORKFLOW

- Dirigez vos flux de documents de façon automatique au sein des différents services et entre les multiples départements de votre organisation. Les fichiers sont acheminés aux utilisateurs en fonction des approbations, des rejets et des tâches spécifiées.
- Les utilisateurs ont accès à des boîtes aux lettres individuelles.
- Personnalisez les règles pour le routage de fichiers ainsi que pour les actions.
- Liez les champs d'index pour le routage de fichiers et la mise à jour automatique des valeurs des champs d'index basés sur les approbations et les rejets.
- Affichez les audits complets de l'historique des flux pour les fichiers au sein de chaque workflow.
- Appliquez automatiquement des annotations de type tampon sur un document.
- Planifiez des notifications par courriel avec des rappels périodiques.



CLOUD COMPUTING & DOKMEE WEB

- Reprend les caractéristiques de Dokmee.
- Géré par Office Gemini dans un centre ultra-sécurisé de données ou disponibles sous forme de modèles d'auto-hébergement.
- Sans achat de serveur, ni de gestion ou de configuration, Dokmee Cloud fournit, un accès avancé et sécurisé avec un coût minimum des frais généraux sur la gestion et de l'équipement.

Rejoignez-nous dans le Cloud



RECHERCHE & RESTITUTION

- Faites une recherche parmi les classeurs, les dossiers et fichiers en un seul clic.
- Personnalisez un nombre illimité de champs d'index de fichiers et de dossiers pour une recherche facile par mot-clé.
- Trouvez des documents grâce à la recherche plein texte.
- Recherche par correspondance exacte, supérieure et inférieure, des plages de dates et plus ...
- Construisez progressivement votre recherche par un filtrage multi-niveau en partant de la liste de recherche originale.
- Recherchez des fichiers au sein de Dokmee par l'interface d'applications externes en utilisant le lien Dokmee.



LE PARTAGE DE FICHIERS

- Tous les fichiers sont stockés dans un emplacement sécurisé centralisé pour un accès facile et dans un partage étendu de fichiers via un réseau intranet, local, WAN, ou dans le cloud.
- Plusieurs utilisateurs sont en mesure de récupérer et d'afficher les fichiers simultanément.
- Le cryptage de document vous permet de sécuriser vos emails, fichiers et dossiers pour les utilisateurs externes.
- Enregistrer et imprimer des fichiers grâce aux autorisations données aux utilisateurs.



ADD-ON OU COMPLÉMENTS

- Add-on ou compléments
- Envoyer des fichiers à partir de Word, Excel et Outlook dans le Classeur Dokmee en utilisant la barre d'outils Dokmee dans Microsoft Office.
- Imprimer des fichiers depuis n'importe quelle application sur un PC dans le classeur Dokmee en format PDF avec l'imprimante virtuelle Dokmee.
- Trouver des fichiers dans Dokmee à travers le Lien Dokmee en cherchant à partir d'autres applications, tels que les systèmes de comptabilité, ou un navigateur web, ou autres logiciels professionnels.
- Récupérer automatiquement les courriels et leurs pièces jointes grâce aux add-on pour Microsoft Outlook et Lotus Notes.





DOKMEE

PARTNET SARL

Casablanca Technopark,

4 ème étage Bureaux 424 - 444- 445, Route de Nouacer BP 16419 - 20150 Casablanca

mail@partnet.ma - Tél : + 212 5 22 52 32 80/81 - Fax : + 212 5 22 21 64 14